















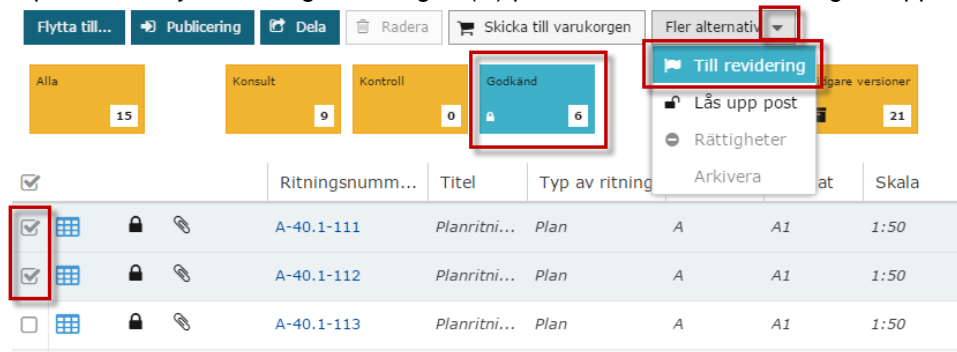




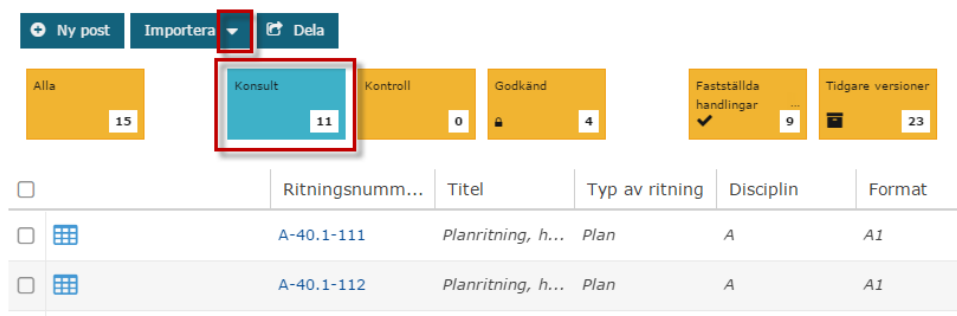




1. Stå i steget **Godkänd**.
2. Markera den eller de poster som ska revideras och klicka på knappen **Fler alternativ** i huvudmenyn, välj där **"Till revidering"**.  
Posterna flyttas nu automatiskt till det första steget i arbetsflödet (**Konsult**). Därifrån kan du importera en ny revidering av ritningen (fil) på samma sätt som vid tidigare uppladdning av ritningar.



3. Stå i steget **Konsult**.
4. Klicka på **"Importera filer"** och lägga till de nya, reviderade ritningarna på samma sätt som tidigare.



Dialogboxen som kommer upp visar posterna med uppdaterade revideringsnummer och nytt revideringsdatum.

På samma sätt som vid Alternativ 1 för revidering: Om en ritning är markerad med en gul flagga i mappen/steget **Fastställda handlingar** visar detta att det kommer en ny revidering.

5. När importen är gjort, och de nya handlingarna ligger i steget **Konsult**, gör man samma godkännandeprocess som beskrivits tidigare:  
Från steget **Konsult** till **Kontroll** och **Godkänt**, och slutligen **Publiceras** handlingarna.  
När de nya ritningen har reviderats och återigen godkänts och publicerats kommer de gula flaggorna att tas bort.