



## **Tegningshåndtering ved hjelp av aktiv mappe med arbeidsflyt**

Tribia AS  
Hoffsveien 1C  
N-0275 OSLO  
Telefon +47 22 50 45 50  
[www.interaxo.no](http://www.interaxo.no)  
[support@interaxo.com](mailto:support@interaxo.com)  
Org. nr. 983443117 NO

## INNHold

Tegningshåndtering ved bruk av aktiv mappe med arbeidsflyt .....	3
1. Steg for steg - Import av tegningsliste og innlegging av tegningsfiler .....	3
1.1 Import av oppføringer .....	3
1.2 Opplastning av tegninger .....	6
Delvis treff på filnavn .....	7
1.3 Publisering .....	8
1.4 Revidering .....	9
1.4.1 Alternativ 1. Import av ny revisjon med automatisk revisjonshåndtering. ....	9
1.4.2 Alternativ 2: «Send til revidering» .....	11

## TEGNINGSHÅNDTERING VED BRUK AV AKTIV MAPPE MED ARBEIDSFLYT

Denne funksjonaliteten finnes i INTERAXO Byggemodul og INTERAXO Forretningsmodul

Revisjon av tegninger håndteres i en aktiv mappe med arbeidsflyt hvor siste revisjon av tegningen blir publisert til en egen mappe ("Publisert") og tidligere revisjoner arkiveres i en egen historisk mappe ("Historisk"). Det er mulighet for å benytte godkjenningsprosess med flere steg i tegningshåndteringsmappen.

Metoden anbefales i prosjekter i byggefasen med mange aktører eller ved behov for tverrfaglig kontroll.

### Fordeler med tegningshåndtering ved bruk av aktiv mappe med arbeidsflyt:

- Man får lagt inn mange tegninger samtidig og oppdatert revisjonsinformasjon for alle
- Det kommer tydelig frem hvilket revisjonsnummer (rev.nr) og revisjonsdato som er gjeldende
- God oversikt ved mange tegninger
- Det kan grupperes i listen basert på Type eller andre felter

## 1. STEG FOR STEG - IMPORT AV TEGNINGSLISTE OG INNLEGGING AV TEGNINGSFILER

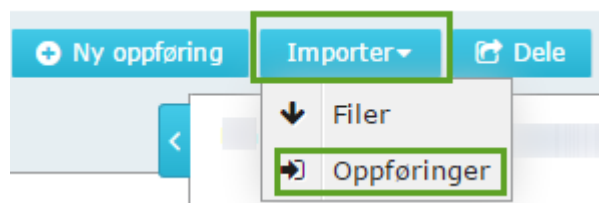
Tegningshåndtering med revisjon og publisering består av 4 hoveddeler:

- Import av tegningsliste eller opprettelse av oppføringer
- Opplasting av tegninger
- Publisere gjeldende tegninger
- Ny revisjon av tegninger

### 1.1 Import av oppføringer

Slik oppretter du nye oppføringer via importfunksjonen.

1. Gå inn på tegningsmappen og klikk på knappen «Importer» fra hovedmenyen og deretter «oppføringer» eller høyreklikk på tegningsmappen og velg «Importer - oppføringer».



2. Legg inn metadata fra en eksisterende tegningsliste i Excel-format ved å dra og slippe (drag n' drop) eller kopiere dataene fra Excel til INTERAXO.

NB! For at import av oppføringer skal fungere må feltene i INTERAXO samsvare med feltene i Excel-filen. Feltene må være eksakt like med rekkefølge, punktsetting og store og små bokstaver. Dersom det ikke er samsvar kan man bruke nedtrekkslistene i importvinduet til å velge riktig verdi. Husk at dersom et felt er skrudd på som obligatorisk i INTERAXO må Excel-filen inneholde data i dette feltet.

Eksempel på felter i INTERAXO:

Tegn.no	Tittel	Type	Fag	Format	Målestokk	Rev.no	Rev.dato
---------	--------	------	-----	--------	-----------	--------	----------

Eksempel på felter i Excel:

Tegn.nr	Tittel	Type	Fag	Format	Målestokk	Rev.nr	Rev dato
B-100-04	BYGNING-03 BUF Detaljer	ARK	A3	1:10			
B-101-03	BYGNING-03 DET Detaljer	ARK	A3	1:10			
B-200-03	KJELEHALL BUNN Plan	RIB	A3	1:10			

«**Dra og slipp**» eller «**kopier**» inn data fra Excel ved:

- Åpen Excel-filen og marker området som inneholder dataene du ønsker å importere. Plasser markøren på en av sidekantene på det markerte området og dra og slipp dataene over til INTERAXO.

eller

- Trykk CTRL+C i Excel for å kopiere det markerte området, skift til INTERAXO og trykk CTRL+V for å lime inn dataene.

Alle felter med unntak av tegningsnummer er redigerbare. Her kan man legge inn revisjonsnummer og eventuelt annet som må rettes direkte i importvinduet.

**Import** ?

**Fjern markerte rader**

<input type="checkbox"/>	Tegn.nr	Tittel	Type	Fag	Format	Målestokk	Rev.no	Rev.dato
<input checked="" type="checkbox"/>	B-100-04	BYGNING-0...	Detaljer	ARK x	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-101-03	BYGNING-0...	Detaljer	ARK	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-200-03	KJELEHALL...	Plan	RIB	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-201-00	BYGNING 0...	Detaljer	RIB	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-202-00	ALLE BYGN...	Detaljer	RIB	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-400-00	BYGNING 0...	Plan	RIE	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-401-03	BYGNING-0...	Andre	RIE	A3	01:10		
<input type="checkbox"/>	B-402-02	BYGNING 0...	Plan	RIE	A3	01:10		

**Importer** [Avbryt](#)

Har du behov for å fjerne oppføringer, marker oppføringene og velge «Fjern markerte rader».

**Import** ?

**Fjern markerte rader**

<input type="checkbox"/>	Tegn.no	Tittel	Type	Fag	Format	Målestokk	Rev.no	Rev.dato
<input checked="" type="checkbox"/>	B-100-04	BYGNING-0...	Detaljer	ARK	A3	1:10		
<input type="checkbox"/>	B-101-03	BYGNING-0...	Detaljer	ARK	A3	1:10		

3. Klikk «Importer» og «OK»

Oppføringene er nå lastet opp og vil vises i steget du importere til.

**Importere oppføringer** x

8 av 8 oppføringer vil bli importert.  
Trykk OK for å importere oppføringene.

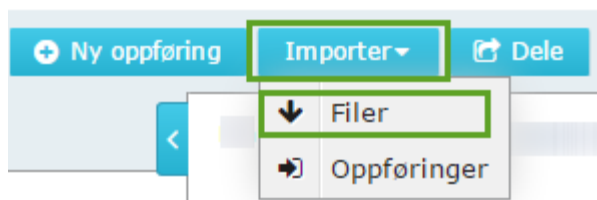
**OK** [Avbryt](#)

**Importer** [Avbryt](#)

## 1.2 Opplastning av tegninger

Nå skal du importere filene som skal knytte seg til de oppføringene du nettopp har importert inn.

1. Klikk på «**Importer filer**»



Vi anbefaler er at det matches opp mot tegningsnummer da dette skal være unikt. Det vil si at filnavnet må være likt tegningsnummeret. Da foreslår INTERAXO neste revisjonsnummer automatisk og revisjonsdato som standard satt til dagens dato. Dette kan redigeres ved behov.

2. Velg feltet som skal matche mot filene som importeres. Her er det vanlig å benytte feltet tegningsnummer. Velg deretter «**Legg til fil**».











**Importer filer**

+ Legg til fil

Delvis matching

	Fil	Tegn.no	Tittel	Type	Fag	Format	Målestokk	Rev.no	Rev.dato
<input type="checkbox"/>									

Marker alle filene du ønsker å legge ved. Hold *Shift*-knappen nede for å markere flere

Name	Date modified	Type	Size
 B-100-04	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-101-03	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-200-03	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-201-00	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-202-00	27.10.2014 17:50	Adobe Acrobat D...	78 KB
 B-400-00	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-401-03	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-402-02	27.10.2014 17:50	Adobe Acrobat D...	78 KB
 B-403-03	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB
 B-404-03	13.08.2013 09:25	Adobe Acrobat D...	175 KB

File name: "B-400-00" "B-100-04" "B-101-03" "B-200-03" "B-201-00" "B-202-00" All Files

Open Cancel

## Delvis treff på filnavn

Det er nå mulig å få delvis treff på et filnavn ved import av filer. Ved å sette på en regel ignorer systemet deler av filnavnet. På denne måten slipper rådgiverne å døpe om filer for å tilpasse INTERAXO. Merk at dette kun fungerer for siste del av et filnavn.

### Eksempel:

Filnavnet er B-100-04\_RevA. Du ønsker å søke treff mot oppføringen som heter B-100-04. Huk av for «Delvis treff på filnavn» i importvinduet og skriv inn ønsket tegn - det kan være tegn, tall eller bokstaver - som du ønsker at systemet skal ignorere etter, eksempelvis \_ i dette tilfellet. Systemet vil da ignorere alt fra og med \_ og søke treff som starter med B-100-04.

### Importer filer

Tegn.no + Legg til fil

Delvis treff på filnavn

Ignorerer alt fra og med siste forekomst av følgende tegn:

Tegn.no

Delvis treff på filnavn  
Ignorer alt fra og med siste forekomst av følgende tegn:

<input type="checkbox"/>	Fil	Tegn.no
<input type="checkbox"/>	✓ B-100-04_RevA.pdf	B-100-04
<input type="checkbox"/>	✓ B-101-03_snitt.pdf	B-101-03

Når du har lagt til filene du ønsker vil du se en grønn avhuking som viser at filene har funnet treff mot en eksisterende oppføring. Ønsker du å gjøre endringer i feltene før du importer kan dette gjøres direkte i importvinduet.

**Importer filer**

Tegn.no

Delvis matching

<input type="checkbox"/>	Fil	Tegn.no	Tittel	Type	Fag
<input type="checkbox"/>	✓ B-100-04.pdf	B-100-04	BYGNI...	Detaljer	ARK
<input type="checkbox"/>	✓ B-101-03.pdf	B-101-03	BYGNI...	Detaljer	ARK
<input type="checkbox"/>	✓ B-200-03.pdf	B-200-03	KJELEH...	Plan	RIB
<input type="checkbox"/>	✓ B-201-00.pdf	B-201-00	BYGNI...	Detaljer	RIB
<input type="checkbox"/>	✓ B-202-00.pdf	B-202-00	ALLE B...	Detaljer	RIB
<input type="checkbox"/>	✓ B-400-00.pdf	B-400-00	BYGNI...	Plan	RIE

[Lukk](#)

### 1.3 Publisering

For å publisere gjeldene tegning markerer du oppføringene du ønsker skal publiseres å klikker på «**Publiser**» i hovedmenyen.

Tegningene vil da bli tilgjengelige for alle som har tilgang til publiserte tegninger.



The screenshot shows the Interaxo software interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Flytt til...', 'Publiser' (highlighted with a green box), 'Dele', 'Slett', and 'Flere valg'. Below the toolbar are several filter buttons: 'Alle' (16), 'Rådgiver' (8), 'Kontroll' (0), 'Godkje...' (8), 'Publisert' (5), and 'Historisk' (0). A green arrow points from the 'Godkje...' button to the 'Publisert' button. Below the filters is a table with the following columns: 'Tegn.nr', 'Tittel', 'Type', 'Fag', and 'For'. The table contains three rows of drawing items.

	Tegn.nr	Tittel	Type	Fag	For
<input checked="" type="checkbox"/>	B-100-04	BYGNING-03 BUN...	Detaljer		A3
<input checked="" type="checkbox"/>	B-400-00	BYGNING 03 OG -...	Plan		A6
<input type="checkbox"/>	B-101-03	BYGNING-03 DET...	Detaljer		A3

## 1.4 Revidering

Det finnes to ulike måter å revidere tegninger på i INTERAXO.

### 1.4.1 Alternativ 1. Import av ny revisjon med automatisk revisjonshåndtering.

Dette gjøres på samme måte som førstegangsimport av tegninger som beskrevet tidligere.

1. Klikk på «Importer» og «filer»
2. Legg til filene som skal revideres.

## Importer filer

Hvilket felt skal filene matches mot?

Tegn.nr

+ Legg til fil

Fjern markerte rader

Delvis treff på filnavn

<input type="checkbox"/>	Fil	Tegn.nr	Tittel	Type	Fag	Format	Målestokk	Rev.nr	Rev.dato
<input type="checkbox"/>	✓ B-101-03.pdf	B-101-...	BYGNIN...	Detaljer	ARK	A3	01:10	B	26.10.2015
<input type="checkbox"/>	✓				RIB	A3	01:10	B	26.10.2015
<input type="checkbox"/>	✓				RIB	A3	01:10	B	26.10.2015
<input type="checkbox"/>	✓ B-202-00.pdf	B-202-...	ALLE BY...	Detaljer	RIB	A3	01:10	B	26.10.2015
<input type="checkbox"/>	✓ B-400-00.pdf	B-400-...	BYGNIN...	Plan	RIE	A3	01:10	B	26.10.2015
<input type="checkbox"/>	✓ B-401-03.pdf	B-401-...	BYGNIN...	Andre	RIE	A3	01:10	B	26.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ B-402-02.pdf	B-402-...	BYGNIN...	Plan	RIE	A3	01:10	B	26.10.2015

Importer

Lukk

Filene vil da finne treff på eksisterende oppføringer og markerer dette med en gul avhuking. Denne viser at oppføringen med filene opprettes som en ny revisjon. Systemet foreslår dermed automatisk neste revisjonsnummer i rekkefølgen og dagens dato som revisjonsnummer.

Dette kan overstyres ved behov.

3. Klikk «**Importer**» og den nye revisjonen importeres samtidig som den utgående revisjonen automatisk flyttes til historisk mappe (*Historisk*)

Tegningene som nå ligger i den publiserte mappen vil vise et flagg som indikerer at det er en ny revisjon på vei.

	Alle	Rådgiver	Kontroll	Godkjent	Publisert	Historisk
	7	7	0	0	7	7

<input type="checkbox"/>			Tegn.nr	Tittel	Type	Fag	Format
<input checked="" type="checkbox"/>			B-400-00	BYGNING 03 OG ...	Plan	RIE	A3
<input type="checkbox"/>			B-101-03	BYGNING-03 DET...	Detaljer	ARK	A3
<input type="checkbox"/>			B-401-03	BYGNING-03 PRO	Andre	RIE	A3

### 1.4.2 Alternativ 2: «Send til revidering».

Send til revidering benyttes der man ønsker å markere at det kommer en ny revisjon på tegningene før man importer nye filer. Det kan være behov for dette der det er en lengre periode fra en tegning er bestilt til den blir produsert.

1. Marker oppføring(ene) og trykk på «**Flere valg**» og «**Send til revidering**» Oppføringene flyttes automatisk til første steg. Her kan man importere en ny revisjon som gjøres på samme måte som innlegging av tegninger.
2. Klikk «**Importer filer**» og legg til de nye reviderte tegningene. Dialogvinduet som åpnes viser oppdatert revisjonsnummer og revisjonsdato.
3. Er en tegning markert med et gult flagg i mappen *Publisert* synliggjør dette at det kommer en ny revisjon.

